



Негосударственное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Учебно-методического совета  
Протокол № 39 от 18.12.2017.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НЧУ ПОО  
«УИПК «21-й век»  
А.С. Воробьев



**ПОРЯДОК**  
применения электронного обучения, дистанционных образовательных  
технологий при реализации образовательных программ  
в НЧУ ПОО Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ устанавливает правила применения в НЧУ ПОО Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее – УИПК «21-й век») электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями), письмом Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»), Уставом и другими локальными актами УИПК «21-й век».

1.3. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым в УИПК «21-й век» допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, должен исключать Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определенный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 №22.

1.4. УИПК «21-й век» реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

1.5. УИПК «21-й век» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

-местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения УИПК «21-й век» независимо от места нахождения обучающихся;

-УИПК «21-й век» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

-УИПК «21-й век» самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-УИПК «21-й век» самостоятельно определяет соотношение объема занятий,

проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УИПК «21-й век» самостоятельно создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся на сайте дистанционного обучения, созданного на платформе moodle;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения путем присвоения персонального логина и пароля для входа на сайт ДО.

1.8. Также УИПК «21-й век» может осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, используя программу Skype и (или) с использованием ресурсов иных организаций, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным УИПК «21-й век».

1.10. Если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, возможен допуск обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или перезачет результата обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных УИПК «21-й век», посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение, а также в соответствии с Положением об организации ускоренного обучения и порядке перезачета и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

## **II. Порядок организации образовательной деятельности при реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Перед началом реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УИПК «21-й век» составляется индивидуальный график освоения программ/дисциплин, который

утверждается заместителем директора и выдается обучающемуся.

2.2. Обучающийся регистрируется на сайте дистанционного обучения УИПК «21-й век» <http://do.uipk.ru/>, при этом ему выдается персональный логин входа и пароль.

2.3. Менеджер образовательной программы или заведующий отделением СПО контролирует процесс обучения на сайте дистанционного обучения с помощью автоматически создаваемой информации о посещениях обучающегося, времени его пребывания на страницах сайта, отметках о сданных контрольных и пр.

2.4. Виды и формы учебной работы с использованием электронного обучения и ДОТ: -самостоятельная работа, включающая работу с содержимым курсов на сайте ДО и электронной библиотеки, в том числе выполнение индивидуальных домашних заданий, эссе, курсовых проектов, курсовых работ.

-лекция, вебинар;

-практическое и лабораторное занятие, в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум;

-консультация индивидуальная и групповая;

-контроль знаний (тестирование) и т.д.

2.5. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою изучение обучающимися информационных ресурсов (презентаций, текстовых и табличных документов, видео- аудио- фрагментов), тренировочные упражнения: контрольные задания и упражнения по каждому занятию и/или теме; подготовка и отправление на проверку работы преподавателю; разработка индивидуального проекта; комментарии, публикации и рецензии в чатах, форумах.

2.6. Начало изучения каждой из тем сопровождаются рекомендациями по их изучению: сроки освоения темы, правила оформления отчета/контрольной работы по теме. В процессе всего обучения преподаватель проводит индивидуальные консультации.

2.7. Результаты освоения дисциплин, разделов курсов, модулей, программ фиксируются на сайте дистанционного обучения автоматически и могут учитываться в качестве результатов промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Сопровождение учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий осуществляет:

2.8.1. Технологическое сопровождение (администрирование серверной части включает в себя настройку, обеспечение работы сайта, корректировку серверной части и т.п.) - технический специалист системы дистанционного обучения.

2.8.2. Организационно-техническое сопровождение (регистрация, удаление, восстановление логина и пароля пользователей, редактирование учетной записи) - технический специалист системы дистанционного обучения.

2.8.3. Создание и размещение курсов на сайте ДО (создание курса и/или копии: распределение ролей,) – преподаватели, технический специалист системы дистанционного обучения.

2.8.4. Организация подключения к курсу слушателей и преподавателей; консультации по возникающим вопросам у пользователей, контроль процесса обучения на сайте дистанционного обучения – менеджер образовательной программы или заведующий отделением СПО.

2.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий УИПК «21-й век» ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".